


Manual de Usuario

# CAJA REGISTRADORA
## MODELO ER-180




"Favor de leer completamente este Manual de Usuario antes de empezar a operar el equipo"


ER-180
SAM4S
ER-180
Electronic Cash Register
FEED
CLEAR
PLU
X/TIME (X)
RCPT ON/OFF C/CONV
-%
+%
NO SALE
CALC
RETURN
VOID
CLERK
TAX
RA (+)
PO (-)
CHECK
CHARGE
SUB TOTAL
CASH / TEND (=)

# CONTENIDO




# TECLADO

**Requisitos para su instalación**

- Voltaje – 110 volts
- Protección eléctrica – Regulador
- 1 Rebobinador
- 3 Baterías AAA




**Errores en pantalla**

- E0-Error de secuencia
- LO-Pilas mal colocadas (batería baja)



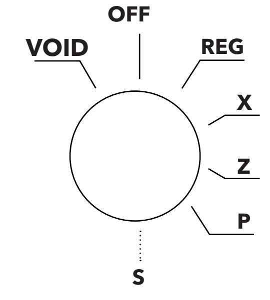

## FUNCIÓN DE LAS TECLAS

| | |
|---|---|
| **FEED** | Avance del rollo de papel. |
| **0 - 9, 00** | Entrada de cantidades numéricas. |
| **1-16** | Estas teclas clasifican los artículos vendidos y memoriza las cantidades y montos en sus propias memorias. |
| **X/TIME** | Tecla de multiplicación o para cancelar una venta. |
| **PO** | Tecla para registrar el dinero pagado de la caja registradora. |
| **RA** | Tecla para recibos a cuenta. |
| **CLERCK** | Tecla para ingresar un cajero 1, 2, 3, 4. |
| **PLU** | Tecla para registrar las entradas PLU. |
| **RETURN** | Tecla para registrar regreso de mercancía. |
| **-** | Tecla para rebajas o bonificación. |
| **CLEAR** | Tecla para limpiar mensaje en la pantalla, eliminar sonido de error. |
| **NO SALE** | Tecla para registrar un número de referencia, (número de cheque, número de proveedor, etc.) O para abrir el cajón del dinero sin necesidad de registrar una venta. |
| **CHECK** | Tecla para verificar clave. Mantiene separado el total del dinero de la venta. |
| **CHARGE** | Tecla para cargar clave. Mantiene separado el total del dinero de la venta. |
| **SUBTOTAL** | Muestra el subtotal de una operación incluyendo el impuesto. |
| **CASH/TEND** | Tecla para un cierre de venta con pago en efectivo. |

## DESCRIPCIÓN DEL SWITCH

La cerradura de control tiene 7 posiciones, a las que se accede con 5 llaves.

**VOID:** Cancelar venta.
**OFF:** La registradora está apagada.
**REG:** Se usa para el registro normal
**X:** Reporte de ventas parciales.
**Z:** Reporte de ventas total.
**P:** Programar la registradora.
**S:** (No mostrada en Switch)
(Borrado total de memoria)




## LLAVES

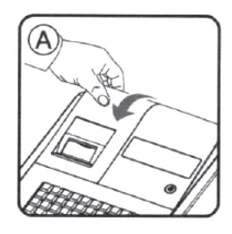
La **ER-180** incluye 5 llaves que se pueden usar para acceder a las siguientes posiciones de la cerradura de control.

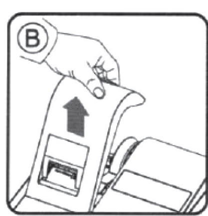
***Nota:*** *Cada llave sirve para administrar a tus empleados, de acuerdo al grado de confianza a cada uno.*

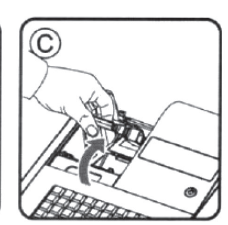
| Llave | Acceso en el switch |
|---|---|
| **REG** | REG, OFF |
| **VOID** | VOID, OFF, REG, X |
| **Z** | VOID, OFF, REG, X, Z |
| **P** | VOID, OFF, REG, X, Z, P |
| **C** | TODAS LAS POSICIONES |

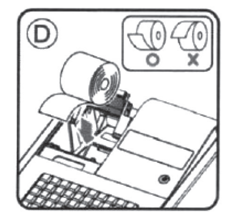
## COLOCACIÓN DEL ROLLO DE PAPEL

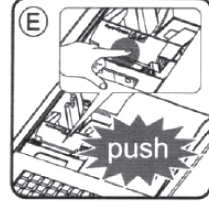
Colocar el rollo de papel como se muestra en las siguientes imágenes (A-E):











# PROGRAMACIÓN

Al empezar a trabajar con su registradora **ER-180** lo primero que tiene que hacer es inicializarla; es decir, borrar todo de la memoria para comenzar en ceros.
Para lo anterior realice el siguiente procedimiento:

1. Coloque la llave **"C"** en posición **S** del switch.
   **(Con su equipo desconectado)**
2. Mientras mantiene presionado **"00"**.
   **(Conectar el adaptador a la caja registradora)**
3. Si su equipo fue inicializado correctamente, en su ticket aparecerá lo siguiente.
   **(..........)**

## Programación de Fecha y Hora

1. Gire la llave **"C"** a posición **X.**
2. Introduzca la fecha a **6** dígitos **2** para mes **2** para día y **2** para el año actual
   Ej. **07-12-13** y presione la tecla **CHECK.**
3. Ingrese la hora a **4** dígitos con el siguiente formato. Ej. **13:30** y presione la tecla **CHECK**. Una vez programada la fecha y la hora avanzarán automáticamente

## Asignación de Número de Caja

Es el número de identificación de la caja.

1. Gire la llave en modo **PGM.**
2. Ingrese el número con el que identificará la caja a 2 dígitos.
   N1= Primer dígito N2= Segundo dígito
3. Para finalizar presione la tecla **NO SALE.**

| N1 | N2 | NO SALE |
|---|---|---|

## Programación de precios y productos

Se pueden almacenar en la memoria hasta 100 con su respectivo precio.

1. Gire la llave a la posición **PGM.**
2. Teclee el número de producto que desee asignar (1-100) y presione la tecla **PLU.**
3. Ingrese el precio del artículo agregando un CERO al final de precio.
4. Presione de nuevo la tecla **PLU.**
   **Ejemplo:** 1 + PLU + 15000 + PLU = Producto 1 a $15.00

## Programación de Departamentos de Acceso Rapido (NLU).

Los accesos rápidos se usarán para los productos de mayor venta para fácil cobro, son los botones de color gris (1-16).

1. Gire la llave **P** a la posición **PGM.**
   Ingrese el precio del producto (hasta 7 dígitos incluyendo decimales) agregando al final un cero **"0".**
   Ej. 12500 **(Al final un cero)**
   **Precio:** 12.50
2. Oprima la tecla del departamento que quiere programar **(1-16).**
   Para verificar la correcta programación, coloque la llave **R** en posición **REG.**
   Presione el departamento que fue programado.
   El precio programado debe imprimirse.

# OPERACIÓN

Antes de iniciar la operacion,asegúrese de colocar el switch en posición de **REG** y seleccionar un número de cajero antes de cualquier operación. El equipo cuenta con 4 cajeros.

### Selección del cajero

Al girar la llave P a la posición **REG** aparecerá en su display la leyenda **CLOSED.**

1. Coloque la llave **"Reg"** en modo **REG.**
2. Oprima el número de cajero a seleccionar **(1,2,3 o 4 según el cajero correspondiente).** del teclado numérico **(Teclas negras).**
3. Para finalizar Presione la tecla **CLERK.**
4. La palabra **CLOSED** habrá desaparecido de su pantalla.
5. Para volver a cerrar los cajeros presione cero y **CLERK.**

### Recibos a cuenta:Tecla RA (+)

Se utiliza para recibir un importe sin haber realizado una venta en el momento.

1. Introduzca con el teclado numérico el importe a recibir.
2. Presione la tecla **RA (+).**
3. Enseguida la caja registradora **ER-180** tendrá la impresión de su Importe a recibir.

## Pagos:Tecla PO (-)

Esta tecla se utiliza para retirar un importe de la caja registradora.

1. Introduzca con el teclado numérico el importe a recibir.
2. Presione la tecla **PO (-)**.
3. Enseguida la caja registradora **ER-180** tendrá la impresión de su Importe a pagar.

## Cancelación de un registro: Tecla VOID

Esta tecla se utiliza para cancelar el registro de un articulo antes de cerrar una venta.

1. Realice el registro de varios artículos sin cerrar la venta.
2. Presione la tecla **VOID** para cancelar el ultimo artículo marcado.
3. Presione **SUBTOTAL** para conocer el importe hasta el momento.
4. Cierre la venta **(CASH TEND)**.

## Cancelación de una venta, tecla RETURN

Esta tecla se utiliza para regresar el importe de un artículo cuando la venta ya fue cerrada.

1. Presione la tecla **RETURN**.
2. Introduzca el No. de plu a cancelar seguido de la tecla **PLU** o en su caso la tecla de acceso rápido a cancelar.
3. Repita los pasos anteriores para cada artículo a cancelar.
4. Para terminr la cancelacion o cancelaciones presione la tecla **CASH/TEND**.

## PANTALLA

**Durante la operación de la caja registradora puede aparecer alguno de los siguientes mensajes en la parte izquierda de la pantalla:**

| |
|---|
| **C 123456.78** |

**C:** Indica la cantidad que debe entregar como Cambio al cliente.
**=:** Indica la cantidad Total de la compra.
**-:** La cantidad mostrada es negativa.
**E:** Indica un error. Presione tecla **CLEAR** para limpiar la pantalla.
**S:** Indica que la cantidad mostrada es **Sub total**.
**Lo:** Indica la falta de pila en su equipo.

### Función de calculadora

Presione la tecla **CALC** para usar en modo calculadora:

- Use tecla **RA** para sumar.
- Use tecla **PO** para restar.
- Use tecla **X/TIME** para multiplicar.
- Use tecla **CASH/THEND** para obtener resultado de la operación.

***Ejemplos:***

| Cálculo | Secuencia |
|---|---|
| 10 + 20 = 30 | **CALC, 1, 0, RA, 2, 0, CASH** |
| 100 - 20 = 80 | **CALC, 1, 0, 0, PO, 2, 0, CASH** |
| 100 - 20 + 50 = 130 | **CALC, 1, 0, 0, PO, 2, 0, RA, 5, 0, CASH** |




## REBOBINADOR

### ¿Cómo puedo activar y desactivar el rebobinador de mi ER-180?

#### Activar

1. Coloque la llave **"P"** en modo **"P"**.
2. Presionar 1 + **SUBTOTAL.**

#### Desactivar

1. Coloque la llave **"P"** en modo **"P"**.
2. Presionar 0 + **SUBTOTAL.**

### ¿Cómo puedo desactivar la impresión de mi Ticket?

1. Coloque la llave **"P"** en modo **REG.**
2. Presione la tecla **RCPT/ON/OFF**.
3. Registre sus productos normalmente.
4. Presione **CASH/TEND.**

## REPORTES

Gire la llave al modo indicado para obtener el reporte que desee según la siguiente tabla.

| Modo | Reporte | Tecla |
|---|---|---|
| **X** | Leer reporte financiero | **CASH** |
| **Z** | Reiniciar reporte financiero | **CASH** |
| **X** | Leer reporte departamental | **CHARGE** |
| **Z** | Reiniciar reporte departamental | **CHARGE** |
| **X** | Leer reporte cajeros | **CLERCK** |
| **Z** | Reiniciar reporte cajeros | **CLERCK** |

**Reporte financiero:** Es el detalle de entradas y salidas de dinero.
**Reporte departamental:** Detalle de los artículos vendidos.
**Reporte de cajeros:** Detalle de la actividad de los cajeros.



# PÓLIZA DE GARANTÍA

COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TORREY S.A. DE C.V. GARANTIZA ESTE PRODUCTO CONTRA DEFECTO DE PARTES Y MANO DE OBRA POR UN PERÍODO DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE COMPRA.

Efectiva para todos los modelos Marca: **TORREY**.

En caso de que se detecte un defecto de fabricación durante un año a partir de la fecha original de compra, usted deberá de enviar su equipo al distribuidor TORREY que se lo vendió o al Centro de Servicio indicado, siempre y cuando haya recibido su Retorno de Mercancía Autorizado (RMA).

El producto deberá ser retornado en su empaque original o re-empacado de tal forma que lo proteja de manera similar al empaque original. El distribuidor TORREY o el centro de servicio a su opción reparará o reemplazará el producto con una unidad de producto equivalente a la unidad defectuosa, sin ningún cargo en refacciones, piezas o componentes, ni mano de obra.

Esta garantía incluye los gastos de transportación del producto que deriven de su cumplimiento, dentro de su red de servicio. El transporte o cargos de seguro hacia o desde el distribuidor TORREY o centro de servicio no están incluidos en esta garantía.

## ¿QUÉ NO CUBRE LA GARANTÍA?

1. Esta garantía cubre solo uso normal del producto. No cubre desgastes de partes (Consumibles), que por la naturaleza del producto tienen vida útil que dependen del uso y deben ser repuestas en función su desgaste normal con cargo al comprador. La garantía no se hará efectiva en los casos siguientes:
    - Si el producto se hubiese utilizado en condiciones distintas a las normales.
    - Si el producto no hubiese sido utilizado de acuerdo al manual de instrucciones de uso.
    - Si el producto ha sido alterado, abierto o reparado por personal ajeno a los centros de servicio autorizados.
2. Esta garantía no cubre servicio de mantenimiento o garantía a domicilio. El producto usted deberá de enviarlo o llevarlo al distribuidor de productos TORREY que le vendió el producto o llevarlo al centro de servicio indicado al darle el Número RMA. El producto deberá ser retornado en su empaque original o reempacado de tal forma que lo proteja de manera similar al empaque origina. Algunos distribuidores optan por ofrecer pólizas de servicio donde si incluya el servicio a domicilio. En este caso el servicio solo se hará directamente con ese distribuidor autorizado que vendió tal servicio.

**LIMITACIONES DE GARANTÍA**
**NI COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL TORREY S.A. DE C.V. NI EL DISTRIBUIDOR AUTORIZADO TORREY DAN NINGUNA GARANTÍA ADICIONAL AUNQUE ESTA HAYA SIDO POR ESCRITO O POR ALGO QUE SE HAYA OMITIDO EN ESTA PÓLIZA.**

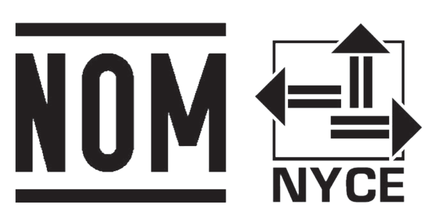
**ESTA PÓLIZA NO CUBRE PERDIDAS O MERMAS, ALMACENADAS O PROCESADAS EN ESTE APARATO.**

Comercializador: Comercializadora Internacional Torrey SA de CV. Puerto de Guaymas # 401. Col. Parque Industrial La Fe, Guadalupe N.L. Tel: 01 (81) 1090 9600.

**COMO OBTENER GARANTÍA**

1. Refiérase al listado de Problema-solución en el manual de usuario. Este listado puede resolver el problema encontrado.
2. Hable con el distribuidor TORREY que le vendió el equipo el cual podrá instruirlo como solucionar el problema o reparar el producto.
3. En caso de no haber obtenido respuesta del distribuidor que le vendió el equipo comuníquese directo a fabrica por medio del correo electrónico servicios@comitor.com.mx o al teléfono en Monterrey, N.L. 01 (81) 1090 9600 para obtener asistencia técnica (su garantía cubre cualquier defecto de manufactura o partes).
4. Si tiene que enviar el equipo a un centro de servicio, asegúrese que le hayan proporcionado un Numero de Orden (RMA), con el cual usted deberá ser informado del seguimiento, una vez que usted obtuvo se RMA usted deberá de enviar su producto al distribuidor de productos Torrey que le vendió el producto o al centro de servicio indicado al darle su RMA, en su empaque original o empacado de tal forma qu proteja el producto de manera similar al empaque original, este debe de incluir en el interior del empaque copia de la factura o prueba de compra del producto.
5. Asegúrese de incluir dentro de la caja una descripción completa de la falla, así como sus datos personales, nombre, dirección, teléfono y/o el contacto y a donde se deberá enviar el equipo en caso de ser una dirección distinta.
6. Asegúrese de que el empaque tenga claramente escrito en el exterior el número de orden de servicio (RMA).
7. En caso de que usted requiera servicio a domicilio, contacte al distribuidor Torrey que le vendió su producto.
8. Para obtener partes, componentes, consumibles y accesorios favor de comunicarse con el distribuidor Torrey, para obtener la dirección y teléfono de su distribuidor más cercano.

## CERTIFICACIONES



## COMERCIALIZADO POR:




**Comercializadora Internacional Torrey S.A. de C.V.**
**RFC: CIT-910827-639**
**Dirección: Puerto de Guaymas #401. Col. Parque Industrial La Fe, Guadalupe N.L.**





# MANUAL DE USUARIO

## CAJA REGISTRADORA

## ER-180



REV 01/15